

प्रेषक,

एसओएसओएलिया
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
संस्कृति निदेशालय,
उत्तरांचल देहरादून।

संस्कृति अनुभाग

देहरादून: दिनांक ०७ अगस्त, 2006

विषय-वित्तीय वर्ष 2006-07 के लिए उत्तराखण्ड संस्कृति, साहित्य एवं कला परिषद हेतु आवंटन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक संस्कृति निदेशालय के पत्र संख्या- 345/सं0नि0उ0/2006-07, दिनांक 25 मई, 2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड संस्कृति, साहित्य एवं कला परिषद, उत्तरांचल हेतु वित्तीय वर्ष 2006-2007 हेतु रु० 33,40,500.00 (रुपये तैंतीस लाख चालीस हजार पांच सौ) मात्र की धनराशि निम्न विवरणानुसार एवं शर्तों पर व्यय करने हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1-(i) मा० उपाध्यक्ष का मानदेय/दैनिक भत्ता	50,000.00
(ii) अतिथि रातकार/गाड़ी-पैट्रोल/आवास भोजन	1,00,000.00
(iii) मोबाईल फोन इत्यादि	5,000.00
2-(i) विशेष कार्याधिकारी का वेतन	75,000.00
3-(i) परिषद के मुख्यालय में मा० सदस्यगण/अतिथिगणों के आतिथ्य सत्कार का व्यय	10,000.00
(ii) प्रिन्टर कार्टेज एवं फैक्स राल अथवा प्लेन पेपर	2,000.00
(iii) कार्यालय व्यय/लेखन सामग्री	10,000.00
(iv) टेलीफोन पर व्यय	7,500.00
(v) व्यवसायिक सेवाओं व विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	1,000.00
4- परिषद की बैठक	2,00,000.00
5- साहित्यकार सम्मान समारोह	2,00,000.00
6- परिषद के पुस्तकालय हेतु पुस्तकों का कय	4,00,000.00
7- पुस्तक मेला नैनीताल	4,10,000.00
8- लोक कला शिविर अल्मोड़ा	1,00,000.00
9- चित्रकला प्रदर्शनी(देहरादून)	1,00,000.00
10- नाट्य समारोह / कार्यशाला (कमौऊ)	5,00,000.00
11- सम्मानित किये गये साहित्यकारों/कलाकारों की प्रतिनिधि कृतियों के संग्रह प्रकाशन	1,00,000.00
12- रचनाकार दिग्दर्शिका	50,000.00
13- परिषद की दिग्दर्शिका	20,000.00
14- शोध परियोजनाएँ	4,00,000.00
15- पुरातात्विक अभिलेखीकरण	1,00,000.00
16- विश्वकोष स्तरीय सन्दर्भ ग्रन्थ का निर्माण	1,00,000.00
17- राज्य स्थापना दिवस	2,00,000.00
18- अन्य विविध कार्यशाला आदि हेतु	2,00,000.00

कुल योग 33,40,500.00

(रुपये तैंतीस लाख चालीस हजार पांच सौ मात्र)

प्रति

2- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मवों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसी व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के आधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की प्रशासकीय स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय संबंधित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये।

3- धनराशि उसी मद में व्यय किया जाये जिसके लिये स्वीकृत की जा रही हो। व्यय में मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाये। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

4- किसी भी मद में व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, भंडार कय नियम तथा मितव्ययता संबंधी समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। उपकरणों का कय डी0जी0एस0एण्ड0डी0 की दरों पर किया जायेगा और ये दरें न होने की स्थिति में टेंडर(कोटेशन) विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।

5- प्रिन्टर, फोटोस्टेट मशीन, फैंक्स मशीन, कार्यालय फर्नीचर, पुस्तकों के प्रकाशन, परिदृश्य का पुनः प्रकाशन, ऐपण चित्रकला प्रतियोगिता एवं प्रदर्शनी तथा विशेष कार्यधिकारी के लिये गाड़ी / मोबाईल फोन आदि मवों तथा उनसे संबंधित धनराशियों को औचित्यपूर्ण प्रस्ताव एवं शासन स्तर पर प्रशासकीय निर्णय लिये जाने के उपरान्त अवमुक्त किया जायेगा।

6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31-03-2007 तक पूर्ण उपयोग कर वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र भी उक्त तिथि तक शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।

7- इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अंतर्गत लेखाशोधक-2205-कला एवं संस्कृति-102-कला एवं संस्कृति का सान्बद्धन-06-साहित्यिक कला परिषद की स्थापना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता मानक मद के आयोजनागत पक्ष के नामे डाला जायेगा।

8- उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अ0शा0प0स0- 602/ XXVII(3)/2006, दिनांक 01 अगस्त, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति के आधार पर जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस0एस0वल्दिया)
उप सचिव

409
पृष्ठांकनसंख्या -/VI-1/2006, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- सचिव, मा0मुख्यमंत्री, उत्तरांचल शासन।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 6- मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमायूँ, उत्तरांचल।
- ✓ 7- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 8- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस0एस0वल्दिया)
उप सचिव